

Số: *
 -TB/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp chứng chỉ và xếp lớp học phần ngoại ngữ đối với sinh viên các lớp đại học chính quy Khóa 46

Căn cứ Quyết định số 2865-QĐ/HVBCTT-ĐT ngày 23/05/2025 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ Ngoại ngữ, Tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 07 năm 2026 về việc Ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ kết quả kỳ thi THPT năm 2026 môn thi ngoại ngữ (Tiếng Anh), Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo về việc nộp chứng chỉ để xét miễn học, miễn thi và chuyển điểm học phần ngoại ngữ đối với sinh viên các lớp đại học chính quy Khóa 46 như sau:

1. Đối tượng

1.1. Sinh viên được xét miễn học, miễn thi, chuyển điểm học phần ngoại ngữ

Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ do các cơ sở được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép cấp còn thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp đến ngày 04/9/2026

1.2. Sinh viên học học phần Tiếng Việt thay thế học phần ngoại ngữ

Sinh viên Lào học học phần Tiếng Việt (dành cho sinh viên nước ngoài) thay thế các học phần ngoại ngữ.

1.3. Sinh viên học và thi các học phần Tiếng Anh trong chương trình đào tạo

Sinh viên có điểm thi tốt nghiệp THPT môn Tiếng Anh đạt từ 6.0 điểm trở lên

1.4. Sinh viên học và thi các học phần tiếng Trung Quốc trong chương trình đào tạo.

- Sinh viên thi tốt nghiệp THPT môn Tiếng Anh dưới 6.0 điểm;
- Sinh viên thi tốt nghiệp THPT môn ngoại ngữ khác;
- Sinh viên không thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi tốt nghiệp THPT;
- Sinh viên thuộc đối tượng dự bị đại học dân tộc, sinh viên thi tốt nghiệp các năm trước.

2. Thời gian, địa điểm nhận đơn

Sinh viên làm đơn xin xét miễn học, miễn thi các học phần ngoại ngữ theo chương trình đào tạo tương ứng và kèm theo bản sao công chứng nộp về Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng (có mẫu đơn kèm theo).

- Thời gian nhận đơn: từ ngày **25/8/2026 đến ngày 04/9/2026** (trong giờ hành chính).

- Hình thức nhận đơn: Ban cán sự lớp nộp bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ theo lớp.

- Địa điểm nhận đơn: Bộ phận Đại học - Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng - Phòng 306, 307 nhà Hành chính A1 (qua cô Hoàng Thị Bích Hồng. SĐT: 0975.418.655).

3. Lưu ý

- Sinh viên K46 chỉ được chấp nhận làm đơn xin miễn và chuyển điểm ngoại ngữ trong năm học thứ nhất.

- Sinh viên có nguyện vọng thay đổi học phần Ngoại ngữ từ Tiếng Anh sang tiếng Trung Quốc và ngược lại, nộp đơn về Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng (qua thầy Trần Quốc Anh. SĐT: 08.344.338.22) **trước ngày 05/9/2026**. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng sẽ tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Giám đốc Học viện thông báo để các khoa/viện, cố vấn học tập và sinh viên Khóa 46 biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Sinh viên, CVHT các lớp K46,
- Website,
- Lưu: VT,ĐT

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG



Trần Văn Thư